



OSLO BØRS

OSLO STOCK EXCHANGE

JULI 2018

Oslo Børs veiledning om rapportering av samfunnsansvar

Innhold

1. Vesentlighetsanalyse: muligheter og risikoer

- 1.1 Identifisere de vesentligste risikoene og mulighetene
 - 1.1.1 Definere selskapets viktigste interessenter
 - 1.1.2 Kartlegge hva de viktigste interessentene er opptatt av
 - 1.1.3 Definere hva som er viktig for selskapet
- 1.2 Prioritere

2. Implementere

3. Presentere

4. Oppdatere

5. Referanser til et utvalg relevante retningslinjer



«When we launched the Sustainable Stock Exchanges call to action on sustainability reporting guidance, we were very pleased with the great response from the exchange industry where exchanges from around the world committed to introduce such guidance. Today I want to congratulate Oslo Børs for being one of the first exchanges to translate this commitment into concrete action. Efforts like this demonstrate what an exchange can do to help the world achieve the United Nations Sustainable Development Goals.»

– James Zhan, direktør i UNCTAD, FNs generalforsamlings hovedorgan for handels-, investerings- og utviklingsspørsmål

norsif

«Norsif (Norsk Forum for ansvarlige og bærekraftige investeringer) er opptatt av å utvikle området ansvarlige investeringer i Norge. Ansvarlighet er i økende grad del i investorers finansielle vurderinger. Denne veiledningen vil hjelpe norske selskaper å synliggjøre ansvarlighet i rapporteringen og gjøre det lettere for investorer å gjøre gode valg i sine porteføljer.»

– Bjørn Stolpestad, styreleder, Norsif

OSLO BØRS

OSLO STOCK EXCHANGE

«Forhold knyttet til samfunnsansvar kan ha stor betydning for selskapenes forutsetninger for å skape lønnsomhet og aksjonærverdier på lang sikt og vektlegges derfor i økende grad av investorene når de de treffer sine investeringsbeslutninger. For å bidra til mer åpenhet og bedre rapportering har Oslo Børs utarbeidet en veiledning om rapportering av samfunnsansvar. Veiledningen er ment å være et praktisk verktøy som kan tilpasses selskapenes virksomhet og størrelse.»

– Bente A. Landsnes, børnsdirektør, Oslo Børs

Arbeidsgruppen som har utarbeidet veiledningen har bestått av Kirsten Margrethe Hovi fra Norsk Hydro ASA som representant for børsnotert selskap, Tine Fosslund fra Folketrygdfondet på vegne av Norsif og Elisabeth Adina Dyvik fra Oslo Børs. Ved revisjonen av veiledningen har også Annie Bersagel fra Folketrygdfondet bidratt på vegne av Norsif.

Innledning

Oslo Børs har sammen med Norsk forum for ansvarlige og bærekraftige investeringer (Norsif) utarbeidet en veiledning og et eksempel på en prosess for rapportering av samfunnsansvar.

Det er lagt vekt på at selskapene som ønsker å benytte veiledningen skal oppleve at denne er praktisk samtidig som den ikke innebærer et omfattende merarbeid. Det er tenkt at selskapene selv tilpasser rapporteringen basert på risikoprofil og størrelse, virksomhet og ønsket grad av rapporteringsnivå. Formålet med veiledningen er å vise hvordan samfunnsansvarsrapportering kan gjøres på en praktisk måte, samtidig som behovene til både utsteder og investorene ivaretas.

Stadig flere investorer legger vekt på ulike risikoforhold knyttet til samfunnsansvar i sine investeringsbeslutninger, herunder blant annet miljø og klima, korrupsjon, menneske- og arbeidstakerrettigheter, leverandører og kunder, skatt og konkurranseforhold. Dette er områder som kan ha stor betydning for selskapets forutsetninger for å skape lønnsomhet og aksjonærverdier på lang sikt. Større investorer som pensjonsfond og livselskaper har i sine mandater eller retningslinjer ofte krav om at samfunnsansvar skal tas hensyn til ved valg av investeringsobjekt. Selskaper som gir pålitelig og fullstendig informasjon om hvordan de håndterer samfunnsansvar muliggjør en riktigere investeringsvurdering og kan oppleve at de lettere tiltrekker seg investorer i konkurranse med selskaper som ikke har slikt fokus. På denne måten kan rapportering og åpenhet vise seg å utgjøre en forretningsfordel for selskaper.

Selskapene som er notert på Oslo Børs og Oslo Axess er underlagt regler om rapportering av samfunnsansvar. For norske selskaper følger kravene først og fremst av regnskapsloven § 3-3 a-d, som omfatter et krav om å redegjøre for foretaksstyring. Norsk anbefaling for eierstyring og selskapsledelse omhandler også temaet samfunnsansvar.

Til tross for kravene i dagens regelverk er det i noen tilfeller et gap mellom informasjonen som fremkommer av selskapenes rapportering og de opplysningene som investorer og øvrige interessenter etterspør for å kunne gjøre en mest mulig riktig vurdering av selskapenes evne til å skape langsiktige aksjonærverdier. I tillegg til investorene er det også en rekke andre interessenter som i økende grad etterspør informasjon som belyser de vesentligste mulighetene og risikoene som selskapene er eksponert for, samt hvordan selskapene håndterer disse forholdene. Flere av forholdene som omfattes av samfunnsansvarsbegrepet vil kunne ha betydelige konsekvenser for selskapets resultatutvikling og verdiskaping på både kort og lang sikt, ved at de blant annet kan påvirke selskapets kapitaltilgang og -kostnad, markedsadgang, merkevareverdi, nødvendige lisenser og andre tillatelser for å drive virksomhet.

Veiledningen skal bidra til å forenkle selskapets arbeid med å:

1. Identifisere og prioritere muligheter og risikoer som har størst betydning for selskapets resultater og for selskapets viktigste interessenter
2. Effektivt rapportere om håndteringen og utviklingen av de definerte risikoområdene i tråd med selskapets og interessentenes behov

Det er frivillig for selskapene om de vil benytte børsens veiledning om rapportering av samfunnsansvar. Selskapene som følger veiledningen kan synliggjøre dette ved å innta følgende formulering i årsrapporten og/eller i separat redegjørelse om samfunnsansvar. «Vi følger Oslo Børs' veiledning av juli 2018 om rapportering av samfunnsansvar.»

Rapporteringsprosessen i veiledningen er basert på standardene for samfunnsansvarsrapportering til det globale rapporteringsinitiativet GRI (GRI Standards). Dette er det mest benyttede internasjonale rapporteringsrammeverket for bærekraftsrapportering. GRI Standards er allerede tatt i bruk av flere selskaper på Oslo Børs, og forutsatt at de rapporterer i henhold til GRI «Core» eller «Comprehensive», anses disse å rapportere i tråd med veiledningen. En oversikt over andre retningslinjer som også kan være relevante for selskapene er inntatt i kap. 5.

Oslo Børs er partner i FNs program for bærekraftige børser, Sustainable Stock Exchanges Initiative (SSE). SSE arbeider for at børser, investorer, myndigheter og selskaper i samarbeid skal fremme økt åpenhet i kapitalmarkedet om forhold rundt samfunnsansvar og bidra til langsiktige, bærekraftige investeringer¹. Dette innebærer blant annet tiltak for å oppnå en bedre rapportering om samfunnsansvar fra noterte selskaper.

Endringer siden veiledningen fra september 2016

Etter lanseringen av den første utgaven av veiledningen er GRI G4-retningslinjene for samfunnsansvarsrapportering blitt erstattet av GRI Standards.

¹ SSE er et samarbeid mellom United Nations Conference on Trade and Development (UNCTAD), UN Global Compact, FN-støttede Principles for Responsible Investment (PRI) og United Nations Environment Programme Finance Initiative (UNEP Finance Initiative). For mer informasjon om initiativet, se: <http://www.sseinitiative.org/>.

Denne utviklingen var forskuttet i den første utgaven fra september 2016, og innføringen av GRI Standards innebærer i seg selv ingen endringer i rapporteringsprosessen som veiledningen beskriver.

For øvrig er det gjort mindre endringer for å tydeliggjøre innholdet i veiledningen, med blant annet noen flere eksempler og utdypende forklaringer.

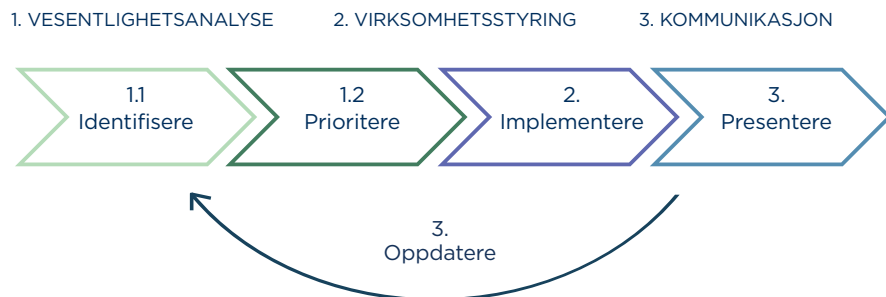
1. Vesentlighetsanalyse: muligheter og risikoer

Prosessen for å rapportere på samfunnsansvar bør starte med en vesentlighetsanalyse, som innebærer en kartlegging av hvilke muligheter og risikoer selskapet står ovenfor, samt hvem som er selskapets viktigste interessenter og hva disse er mest opptatt av. En slik analyse vil gi selskapet et solid utgangspunkt for å kunne identifisere de mest forretningskritiske områdene og vil gi føringer for relevante indikatorer som skal følges opp.

I rapporteringsstandarden GRI 101: Foundation fra det globale rapporteringsinitiativet GRI beskrives en fremgangsmåte for å gjennomføre en vesentlighetsanalyse. Analysen skal bidra til at selskapsrapporteringen inkluderer forhold som:

- Avspeiler selskapets vesentlige påvirkning på økonomiske, miljømessige og sosiale forhold
- Kan ha vesentlig innflytelse på interessenters vurderinger og beslutninger

Resultatene av en vesentlighetsanalyse vil variere fra selskap til selskap, blant annet grunnet ulik forretningsmodell, kjernevirksomhet, geografisk eksponering og interessentforventninger. Prosessen for gjennomføring av vesentlighetsanalyse, tilhørende virksomhetsstyring, kommunikasjon og årlig oppdatering vil imidlertid i stor grad være lik på tvers av sektorer og selskaper:



Nedenfor beskrives de fire hovedstegene som vises i figuren over.

1.1 Identifisere de vesentligste risikoene og mulighetene



1.1.1 Definere selskapets viktigste interessenter

Interessenter, hva er det?

Interessenter er andre organisasjoner og enkeltpersoner som påvirkes av selskapets virksomhet, eller som kan påvirke selskapets strategi og måloppnåelse.

Interessenter, hvem er det?

Viktige interessenter varierer fra selskap til selskap, og kan i tillegg til investorer inkludere kunder, ansatte, myndigheter, lokalsamfunn og leverandører. I mange tilfeller vil noen av disse gruppene være representert ved interesseorganisasjoner som for eksempel fagforeninger, miljø- og menneskerettighetsorganisasjoner.

Et selskaps viktigste interessenter er de organisasjoner, grupper og enkeltpersoner som i vesentlig grad:

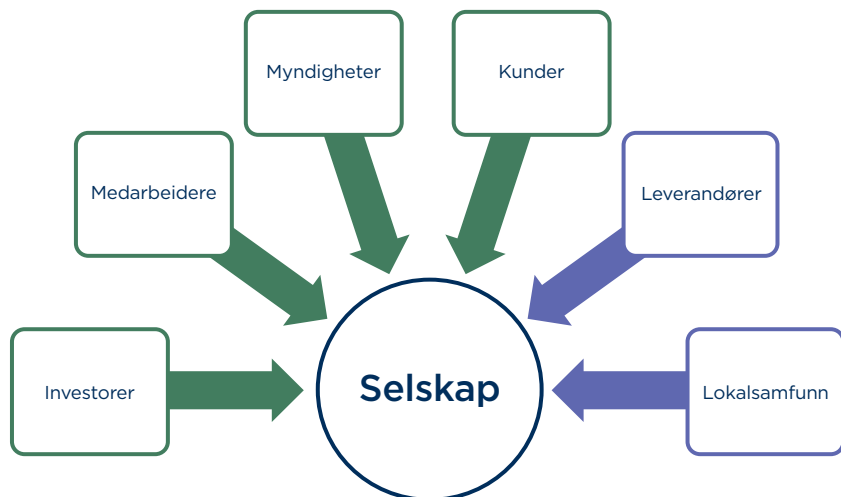
- Påvirker selskapet
- Påvirkes av selskapet

Arbeidet med å definere selskapets viktigste interessenter kan ta utgangspunkt i vurderingen til en tverrfaglig gruppe av interne ressurser.

Formålet med denne prosessen er å identifisere selskapets interessenter, og komme frem til hvilke grupper som er de viktigste. Dette kan gjøres gjennom arbeidsmøter, intervjuer eller spørreundersøkelser.

Selskapets ledelse bør involveres i prosessen, og som et minimum godkjenne analysen. Resultatet av arbeidet kan presenteres som en prioritert liste over selskapets interessenter.

Nedenfor finnes et eksempel på hvordan en slik analyse kan se ut. Figuren viser en oversikt over et tenkt selskaps interessentanalyse. Investorer, medarbeidere, myndigheter og kunder ble identifisert som de viktigste nøkkelinteressentene. Disse er markert i grønt, og er vurdert av selskapet til å være de viktigste interessentene da de i vesentlig grad påvirker, eller påvirkes av, selskapet. I tillegg ble leverandører og lokalsamfunn identifisert som sentrale i selskapets arbeid med samfunnsansvar.



1.1.2 Kartlegge hva de viktigste interessentene er opptatt av

Arbeidet med å kartlegge selskapets viktigste interessenter og deres forventninger kan bygge på eksisterende analyser og kunnskap i organisasjonen. Informasjonen kan innhentes gjennom samtaler med interne ressurser som har kontakt med nøkkelinteressentene. Hvilke personer dette vil være avhenger av hvilke nøkkelinteressenter som er identifisert.

Hvis kunder er en nøkkelinteressent, kan man eksempelvis snakke med salgsavdelingen for å få innspill basert på eksisterende analyser og kunnskap om kundekrav og forventninger. For informasjon om lokalsamfunn kan for eksempel leder for lokal forretningsenhet eller kommunikasjonsavdelingen ha en oversikt over henvendelser fra interesseorganisasjoner og lokalsamfunn, samt tilhørende medieoppslag.

Hvis man gjennom samtaler med interne ressurser oppdager at man mangler eller mistenker ufullstendig informasjon om forventninger blant enkelte interessentgrupper, bør de aktuelle interessentgruppene kontaktes.

1.1.3 Definere hva som er viktig for selskapet

Nedenfor finnes et eksempel på hvordan en oversikt over interessentforventninger kan se ut:

| Interessent-gruppe | Forventninger til selskapet | Arena for dialog | Selskapets tiltak |
|--------------------|--|---|--|
| Investorer | Rapportering på klima Etterlevelse av OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper | Møter med investorer og analytikere Kvartalspresentasjoner | Rapportering av klimagassutslipp og mål for utslippsreduksjon Aktsomhetsvurdering for menneskerettigheter |
| Kunder | Korrupsjons-bekjempelse Produktsikkerhet | Kundemøter, seminarer, nettbaserte kanaler | Etablere etiske retningslinjer Undersøkelser av kundetilfredshet Deltakelse i bransjefora |
| Naboer | Skape arbeidsplasser Minimere negativ påvirkning i form av trafikk, støy og/eller utslipp | Velmøter Nabomøter «Åpen dag» | Ansette lokale Analysere trafikkmønster og tiltak for å redusere støy og farlige situasjoner |
| Ansatte | Trygge arbeidsplasser Godt arbeidsmiljø | Samarbeid med fagforeninger Allmøter Avdelingsmøter | Informere om virksomhetens strategi og lønnsomhet Medarbeiderundersøkelser |

Hvilke risikoer og muligheter kan være viktige for selskapets verdiskaping?

Viktige risikoer og muligheter vil variere og være avhengig av selskapets kjernevirksomhet og geografiske tilstedeværelse for selskapet selv, dets kunder og leverandører. I arbeidet med å identifisere viktige temaer bør selskapet ta utgangspunkt i:

- Verdier, retningslinjer, strategier, risikoanalyser, virksomhetsstyring og mål for egen virksomhet
- Selskapets økonomiske, miljømessige og samfunnsmessige påvirkning
- Forventninger i anerkjente internasjonale standarder og avtaler selskapet forventes å følge, eksempelvis FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter, FNs Global Compact og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper

Også arbeidet med å kartlegge hva som er viktig for selskapet bør inkludere synspunktene til en intern tverrfaglig gruppe og vil også ofte involvere selskapets ledergruppe. Relevante spørsmål og innspill kan inkludere:

- Hva er viktig for å skape aksjonærverdier?
- Hva er styret opptatt av?
- Hva er vanskelige saker på ledergruppens agenda?
- Har styret og ledergruppen god nok kompetanse om samfunnsansvar?

Det kan være verdt å huske på:

- Enkelte forhold kan være mer relevante i leverandørkjeden enn i selskapets egen virksomhet. For eksempel kan tvangs- og barnarbeid være mindre relevant for selskapets egen virksomhet, mens risikoen kan være høy i deler av leverandørkjeden. Slike temaer kan likevel være viktig for selskapet, da det fra interessenter og ut fra internasjonale standarder, som FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter, FNs Global Compact og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, kan forventes at selskapet har kartlagt risikoer i sin leverandørkjede og bruker sin påvirkningskraft for å forbedre slike forhold.
- De fleste selskaper har vesentlige risikoer og muligheter innen samfunnsansvar. Hvis ingen eller få av de relevante temaene er på styrets eller ledergruppens agenda, kan det være et tegn på at selskapet bør gjøre en mer omfattende analyse av sin håndtering av risikoer og muligheter på området.

1.2 Prioritere



Sammenstille resultatet av vesentlighetsanalysen på en hensiktsmessig måte som viser hva som er viktig både for selskapet og for selskapets interessenter

For å komme frem til hvilke risikoer og muligheter som er mest vesentlige, bør temaene identifisert i punkt 1.1 vurderes langs to dimensjoner: «Viktighet for selskapets interessenter» og «Viktighet for selskapets påvirkning på samfunn, miljø og økonomiske forhold».

Tips til vurdering av risikoer og muligheter langs de to dimensjonene

«Viktighet for selskapets interessenter»

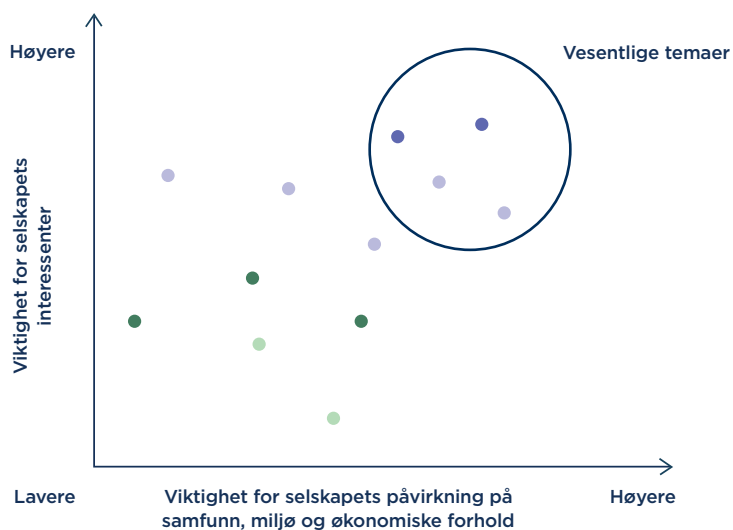
- I hvilken grad påvirker temaet interessentene økonomisk, sosialt eller miljømessig?
- I hvilken grad kan temaet påvirke interessentenes beslutninger og vurderinger av selskapets produkter, tjenester eller omdømme?

«Viktighet for selskapets påvirkning på samfunn, miljø og økonomiske forhold»

- I hvilken grad er temaet relevant for selskapets påvirkning på samfunn, miljø og økonomiske forhold? Dette kan også være viktig for selskapets evne til å lykkes med sine strategiske og forretningsmessige mål.
- I hvilken grad påvirker temaet selskapets mulighet til å drive sin virksomhet på kort og lang sikt?
- Hvilke internasjonale standarder og avtaler forventes selskapet å følge?

Risikoene og mulighetene som vurderes som viktige for både selskapets interessenter og selskapets påvirkning på samfunn, miljø og økonomiske forhold, bør defineres som vesentlige, og prioriteres i arbeid og rapportering på samfunnsansvar.

Resultatet av arbeidet med å identifisere hva som er vesentlige risikoer og muligheter bør være en del av selskapenes offentlige rapportering. Det er mange måter å fremstille denne informasjonen på, og selskapene bør velge den metoden som er mest hensiktsmessig.



I denne fremstillingen er det risikoene og mulighetene i sirkelen som det er mest vesentlig for selskapet å rapportere på. Alternative måter å presentere resultatet av vesentlighetsanalysen på kan være i form av en matrise (som vist over), i en tabell, eller i en liste.

I finansiell rapportering defineres vesentlighet gjerne som en terskelverdi som kan ha innflytelse på de finansielle beslutningene til brukerne av regnskapet, for eksempel investorer.

Innenfor samfunnsansvarsrapportering tar en vesentlighetsvurdering også hensyn til en større bredde i interessenter og selskapets påvirkning. I denne sammenhengen inkluderer vesentlighetsprinsippet hensynet til både hvilken innflytelse et tema har for interessentenes vurdering og beslutninger, og hvilken betydning et relevant tema har på miljø, samfunn og økonomiske forhold. Selv om et tema ikke regnes som vesentlig for et selskaps finansielle resultater, kan det likevel være viktig å rapportere på. Et eksempel er bruk av leverandører i lavkostland. Det kan gi positive utslag på samfunn og økonomi i landet det gjelder (og gi bedre finansielle resultater for selskapet som rapporterer), men kan samtidig utgjøre en risiko knyttet til grunnleggende arbeidstakerrettigheter.

2 Implementere



Resultatet av vesentlighetsanalysen bør brukes som utgangspunkt for hvilke risikoer og muligheter selskapet skal prioritere i sitt arbeid med samfunnsansvar. Videre bør rapporteringen på samfunnsansvar fokusere på det man faktisk gjør. Vesentlige risikoer og muligheter forutsettes å være viktig for selskapenes lønnsomhet på lang sikt og bør derfor håndteres på en måte som gjenspeiler dette. Det innebærer at selskapene bør:

- Inkludere vesentlige risikoer og muligheter i virksomhetsstyringen

Temaene som selskapet har definert som mest vesentlig å rapportere på, bør inngå i selskapets risikostyring, forretningsutvikling og strategiprosesser.

Dette bør beskrives på overordnet nivå i rapporten. En annen viktig del av rapporteringen er å beskrive hva selskapet gjør for å redusere risiko knyttet til de mest vesentlige temaene og hvordan de er integrert i selskapets virksomhetsstyring, inkludert forretningsutvikling og -strategi.

- **Definere mål og indikatorer for vesentlige temaer**

Det bør defineres mål og indikatorer for de vesentlige temaene. Selskapene bør forklare hvorfor temaene, målene og indikatorene er relevante for selskapet og hvordan disse følges opp. Indikatorene kan være både kvantitative og kvalitative.

Tips til valg og utforming av indikatorer:

Det er bedre med få og relevante indikatorer som rapporteres og følges opp systematisk, enn en lang rekke indikatorer som betyr lite for selskapets daglige drift.

Søk veiledning og inspirasjon hos sammenlignbare selskaper, og i allerede eksisterende rapporteringsrammeverk: For eksempel har GRI, CDP (tidligere kjent som Carbon Disclosure Project) og SASB indikatorer for mange relevante temaer. Det er også mulig å lage nye indikatorer basert på GRI 101: Foundation.

3 Presentere



Rapporteringen bør preges av åpenhet, og gi leseren mulighet til å følge utviklingen år for år. Ekstern verifikasjon kan bidra til å øke kvaliteten og troverdigheten på rapporteringen. Det bør tydelig fremgå om rapporten er eksternt verifisert.

Rapporten bør beskrive hvordan informasjonen er definert, innhentet og satt sammen. For å vise selskapets utvikling, bør det gis sammenlignbar kvantitativ informasjon for de tre siste regnskapsår når det er hensiktsmessig.

Der det er satt mål for indikatoren, bør det oppgis om målet er nådd. Hvis det ikke er nådd, bør det kort forklares hvorfor. Det kan være hensiktsmessig å strukturere innhold og format slik at opplysningene blir sammenlignbare fra år til år. Dette gjør at interessentene lettere kan finne frem til informasjon og kan bidra til å øke opplevd kvalitet på rapporteringen.

Selskapene anbefales å se på hvordan sammenlignbare selskaper rapporterer på samfunnsansvar.

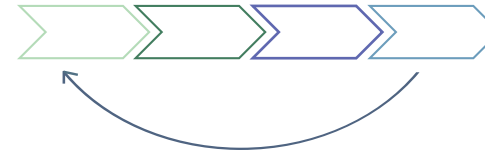
Informasjonen som rapporteres bør være:

- **Nøyaktig:** Den rapporterte informasjonen bør være nøyaktig nok til at selskapets interessenter kan evaluere resultatet av arbeidet
- **Balansert:** Rapporten bør beskrive både positiv og negativ påvirkning som selskapets arbeid har hatt

- **Forståelig:** Informasjonen bør være tydelig for brukerne av rapporten. For eksempel kan det være nyttig å beskrive selskapets verdikjede for å vise hvor selskapet har størst påvirkning på omgivelsene.
- **Sammenlignbar:** Informasjonen bør presenteres på en slik måte at det er mulig for selskapets interessenter å evaluere selskapets resultater over tid og sammenligne dette med resultater oppnådd av andre når det er relevant
- **I tide:** Rapporteringen bør som et minimum følge samme tidsplan som finansiell årsrapportering
- **Pålitelig:** Informasjonen som rapporteres bør være samlet inn, registrert og sammenstilt på en måte som kan etterprøves

Rapporteringen kan inkluderes i styrets årsberetning, i selskapets årsrapport for øvrig, i en separat rapport og i andre kanaler interessentene ønsker informasjon gjennom. Uansett valg av rapporteringskanal må formatet tilfredsstillende relevante lovkrav og være lett tilgjengelig på selskapets hjemmeside.

4 Oppdatere



Det er viktig å gjøre en årlig oppdatering av hva som det er vesentlig å rapportere på, slik at rapporteringen blir så relevant som mulig.

Informasjonen oppdateres så langt det er relevant og hensiktsmessig. Mens en del av den kvalitative (beskrivende) informasjonen kan være statisk, bør kvantitativ (numerisk) informasjon stort sett oppdateres minst årlig.

Hvis oppdateringen fører til at man tar ut informasjon som det har vært rapportert på tidligere, er det viktig å forklare hvorfor. Tilsvarende vil det være nyttig for brukeren av rapporten å vite hvorfor ny informasjon er kommet til. Generelt bør det gis en kort beskrivelse av hvilke endringer som er gjort siden forrige offentlige rapportering.

5 Referanser til et utvalg relevante retningslinjer

GRI: Denne veiledningen er basert på GRI-standardene.
www.globalreporting.org/standards

Følgende retningslinjer for rapportering kan også være relevante for enkelte selskaper. Listen er ikke uttømmende.

CDP: Rapportering av klimagasser, vann og skogdrift. En GRI-rapport kan være et nyttig utgangspunkt for å rapportere i henhold til CDP.
www.cdp.net

FNs bærekraftsmål (UN Sustainable Development Goals):

Selv om det ikke er en rapporteringsstandard, kan noen selskaper ha nytte av å vise hvordan bærekraftsmålene er viktige for dem.
<https://sustainabledevelopment.un.org/>

Mer informasjon om hvordan selskaper kan rapportere på bærekraftsmålene er tilgjengelig på: www.sdgcompass.org

FNs Global Compact: Generell rapportering (fremdriftsrapport) i henhold til Global Compacts 10 prinsipper på menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø og korrupsjonsbekjempelse. Kan integreres i en GRI-rapport.
www.unglobalcompact.org

FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter:
Rapportering av menneskerettigheter. Kan integreres i en GRI-rapport.
www.ohchr.org

IIRC/Integrated Reporting: Et internasjonalt initiativ med rammeverk og prinsipper for en mer helhetlig selskapsrapportering som beskriver hvordan selskapets verdiskaping påvirkes av eksterne rammebetingelser, risiko, valgt strategi, virksomhetsstyring m.v.
<http://integratedreporting.org/resource/international-ir-framework/>

OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv (The OECD Guidelines for Multinational Enterprises)
<http://www.responsiblebusiness.no/retningslinjer/>

Regjeringens oversikt over verktøy for næringslivets samfunnsansvar finnes her: https://www.regjeringen.no/no/tema/utenrikssaker/naringslivssamarbeid-i-utlandet/innsikt/ansvar_verktoy/id2076660/

Sustainability Accounting Standards Board (SASB):
Amerikansk rapporteringsstandard som kan være nyttig for selskaper som rapporterer i henhold til 20-F.
www.sasb.org

Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD):
Anbefaling for klimarapportering utviklet av TCFD på oppdrag fra Financial Stability Board.
www.fsb-tcfd.org

Transparency International's Business Principles for Countering Bribery:
Et rammeverk for å utvikle og sammenligne anti-korrupsjonsprogrammer.
http://www.transparency.org/whatwedo/publication/business_principles_for_countering_bribery

World Federation of Exchanges: En arbeidsgruppe nedsatt av WFE har utarbeidet en liste med indikatorer som det kan være relevant for selskapene å rapportere på. <http://www.world-exchanges.org/home/index.php/files/18/Studies%20-%20Reports/287/WFE%20ESG%20Recommendation%20Guidance%20and%20Metrics%20Oct%202015.pdf>

OSLO BØRS

OSLO STOCK EXCHANGE

OSLO BØRS ASA

Postboks 450 Sentrum
0105 Oslo
Besøksadresse:
Tollbugata 2, Oslo

The logo for norsif, consisting of the word "norsif" in a white, lowercase, sans-serif font, centered within a teal rectangular background.

NORSIF

Postboks 2524 Solli
0202 Oslo
Besøksadresse:
Hansteens gate 2, 0253 Oslo



OSLO BØRS

OSLO STOCK EXCHANGE

Henvendelser kan rettes til Notering:

E-post: notering@oslobors.no

Telefon: 22 34 17 00

www.oslobors.no